

Aareal Bank AG
Banking & Digital Solutions
Client Services
Paulinenstr. 15
65189 Wiesbaden

Änderungsauftrag für die Kundenadministration im Aareal Portal

1 Angaben zum Kunden

SAP-Partner-
Nummer



9

Portal-Adresse



P

Firma

Straße, Nr.

PLZ / Ort

2 Änderungsauftrag / Neuanlage

Hiermit beauftragen wir die Aareal Bank AG für den in Abschnitt 1 genannten Aareal Portal-Zugang folgende(n) Kundenadministrator(en) neu anzulegen:

1. Kundenadministrator

Vorname

Nachname

Straße, Nr.

PLZ / Ort

Geburtstag / -ort

Staatsangehörig-
keit

E-Mail

Unterschriften-
probe

X

2. Kundenadministrator (optional)

Vorname

Nachname

Straße, Nr.

PLZ / Ort

Geburts-
tag / -ortStaatsangehörig-
keit

E-Mail

Unterschriften-
probe

Hinweise

Der Administrator ist berechtigt, alle weiteren Portal-Benutzer des Kunden einzurichten und zu administrieren. Davon ist auch die Berechtigung erfasst, die weiteren Portal-Benutzer des Kunden für den Zugriff auf die Konten und Kontosysteme des Kunden einzurichten und zu administrieren. Grundsätzlich ist jeder Benutzer nach seiner Einrichtung für alle Services im Portal voll umfänglich berechtigt. Sofern insoweit Einschränkungen gewünscht sind, sind diese vom Administrator individuell für jeden Benutzer einzustellen. Unabhängig von dieser Berechtigung ist eine etwaige Verfügungsbefugnis des Administrators und der eingerichteten Benutzer, die der Bank gegenüber gesondert auf dem dafür vorgesehenen Formular bekannt zu geben ist.

Der Administrator hat in dieser Funktion die Möglichkeit, auf sämtliche Informationen des Kunden in der Software zuzugreifen (inkl. Einsicht in Kontodaten). Dieses Recht ist nicht einschränkbar. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die Bank gesondert zu beauftragen, einzelne Konten aus diesem Prozess herauszunehmen und nicht an das Portal anzubinden.

3 Löschauftrag Kundenadministrator

Hiermit beauftragen wir die Aareal Bank AG für den in Abschnitt 1 genannten Aareal Portal-Zugang folgende(n) Kundenadministrator(en) unwiderruflich löschen zu lassen:

1. Kundenadministrator

Vorname

Nachname

Löschungsdatum

T T . M M . J J

oder

☐

sofort

2. Kundenadministrator

Vorname

Nachname

Löschungsdatum

T T . M M . J J

oder

☐

sofort

4 Unterschriften

Ort

Datum

Unterschrift

Unterschrift(en) des Kunden oder dessen/deren Vertreter/in

**bei Firmenkunden: Firmenstempel und Unterschriften
der Geschäftsinhaber, persönlich haftender
Gesellschafter, Vorstandsmitglieder oder
Geschäftsführer**

Wie können wir Sie bei Rückfragen am besten erreichen?



**Benötigen Sie für den Aareal Portal-Zugang weitere imageTAN-Reader®
oder möchten Sie weitere Verfügungsberechtigungen einrichten?**

Verwenden Sie unsere Formulare:

[Auftrag zur Nachbestellung von imageTAN-Reader.pdf](#)

[Antrag Einrichtung Verfügungsberechtigung.pdf](#)

Vermerke der Bank - Partnernummer bei Neuanlage

1. Kundenadministrator

2. Kundenadministrator